

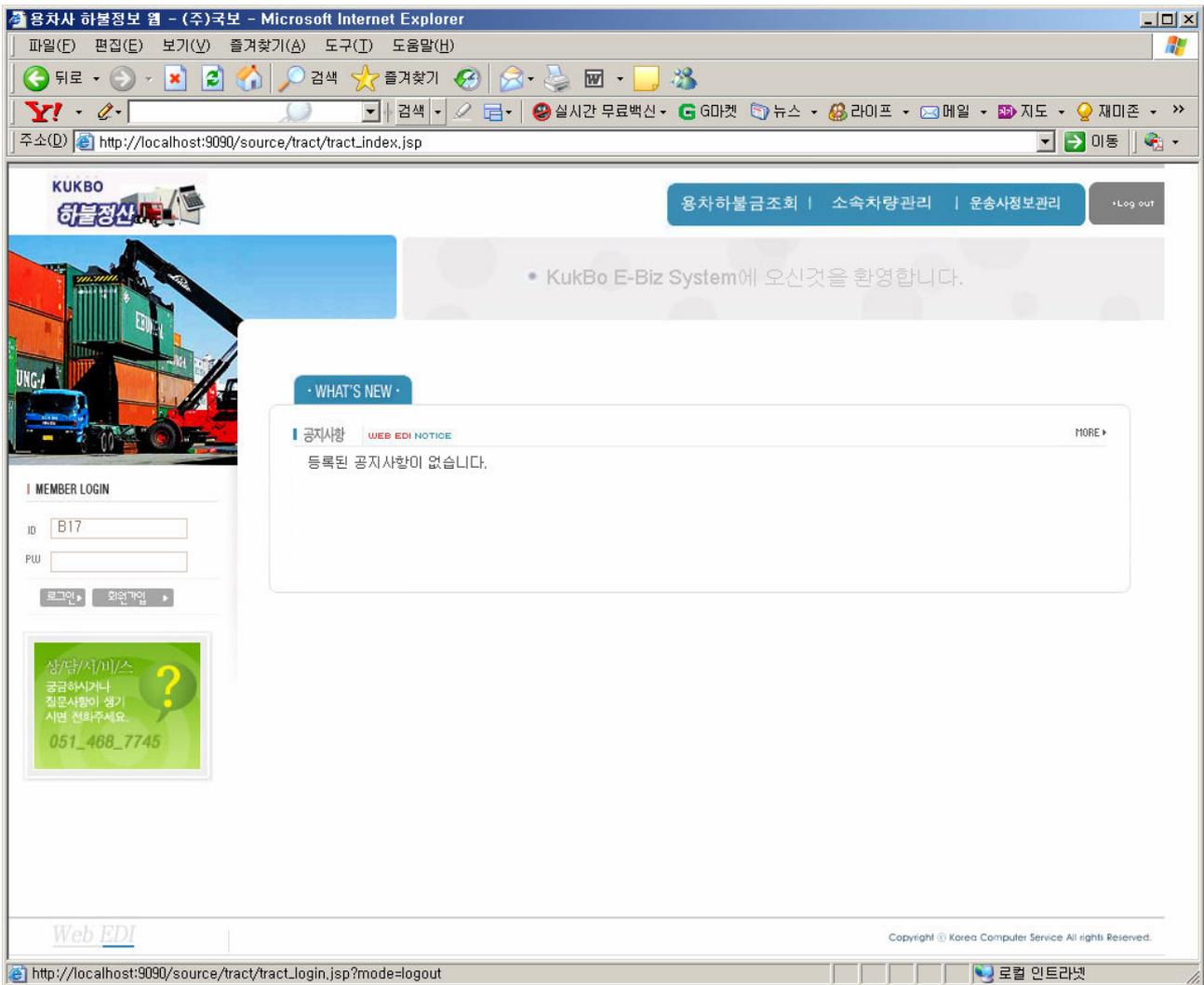
# (주)국보 하불정산 웹 사용자 설명서

# 1. 로그인

국보 하불정산 웹 시스템을 사용하기 위해서는 먼저 운송사 아이디를 부여 받으셔야 합니다. 관리자에게 필요한 서류 접수 후 아이디를 부여 받으실 수 있습니다.

## ○ 로그인

- 로그인은 관리자로부터 부여 받은 운송사 아이디를 이용합니다  
\* 개별관리 차량의 경우 회원가입 후 승인받은 수 이용 합니다.
- 비밀번호는 최초 아이디 부여시 '1111'로 부여돼 있으며 접속 후 '운송사 정보 수정'화면에서 수정하실 수 있습니다.



○ 개별차량의 회원가입



- **회원가입** 버튼을 클릭 한 후 회원정보를 입력 합니다.
- 입력하신 사업자등록번호가 아이디로 부여 됩니다.
- 비밀번호 및 필수 입력정보를 입력 후 **회원가입** 버튼을 클릭합니다.
- 해당 작업으로 국보 관리자에게 승인요청이 되며, 승인이 이루어 졌을경우 입력하신 사업자번호로 로그인이 가능합니다.

## 2. 용차하불금 조회

### 1) 미 청구 운송 내역

용역비를 청구 하기 위한 화면으로 원하는 기간내의 운송내역을 조회 하고, 해당 청구자료의 '청구월'과 '청구금액'을 입력하여 (주)국보의 담당자에게 확인 요청을 합니다.

**MEMBER INFO**  
소속 : 은성기업(주)  
최종 로그인 일시 : 2008/10/15 09:42:02

**상/당사서비스**  
궁금하시거나  
질문사항이 생기  
시엔 전화주세요  
051\_468\_7745

**미 청구 운송내역** (0)청구내역

운송사: 은성기업(주) [B17]    조회기준:  차량  운송  
 운송기간: 2008/10/01 ~ 2008/10/15    차량번호: ---선택하세요---  
 운송구분: ---선택하세요---    차량지역: ---선택하세요---

PAGE 1/2    TOTAL 19 건    청구월: 2008/10    검색    청구저장

운송일자	차량	LINE	CONTAINER	S/T	S	A	UG	G	지역	화주	중량	청구금액	청구월
2008/10/01 22:02	9839	HALD	CRLU1252311	40M	BI	O	22	GO	용인	(주)한길미트메이딩	22.6	1,000	2008/10
2008/10/02 01:22	9040	HALJ	CRLU1380272	40M	Y7	UC	32	GO	대전	케이엘에스/크라문제과			
2008/10/02 15:08	6576	HALD	CRLU1308489	40M	Y8	UC	32	GO	대전	케이엘에스/크라문제과		1,500	2008/10
2008/10/02 15:10	9839	HALD	CRLU1252311	40M	Y8	UC	32	GO	거창	두산글로벌사업/증가집김치		1,200	2008/10
2008/10/02 19:11	9040	HALC	CRLU1307944	40M	Y7	UC	32	GO	대전	케이엘에스/크라문제과			
2008/10/02 21:11	9847	HALJ	CRLU1307775	40M	Y7	UC	32	GO	대전	케이엘에스/크라문제과		3,000	2008/10
2008/10/07 11:17	9847	HALJ	CRLU1308658	40M	Y7	UC	32	GO	음성	교람글로벌/중부버섯			
2008/10/07 11:23	6072	HALJ	TRIU8825119	40M	Y8	UC	32	GO	청도	교람글로벌/중부버섯/그린합명			
2008/10/07 19:18	5320	HALJ	TRIU8837824	40M	Y7	UC	32	GO	포천	하머니해운/정우식품			
2008/10/08 21:50	6072	HALD	CRLU1225738	40M	Y7	UC	32	GO	청도	교람글로벌/중부버섯/그린합명			

44 PREV 1 2 NEXT >>

Copyright © Korea Computer Service All rights Reserved.

\*청구금액 입력 시 상단의 청구월을 해당자료의 월에 적용시킴

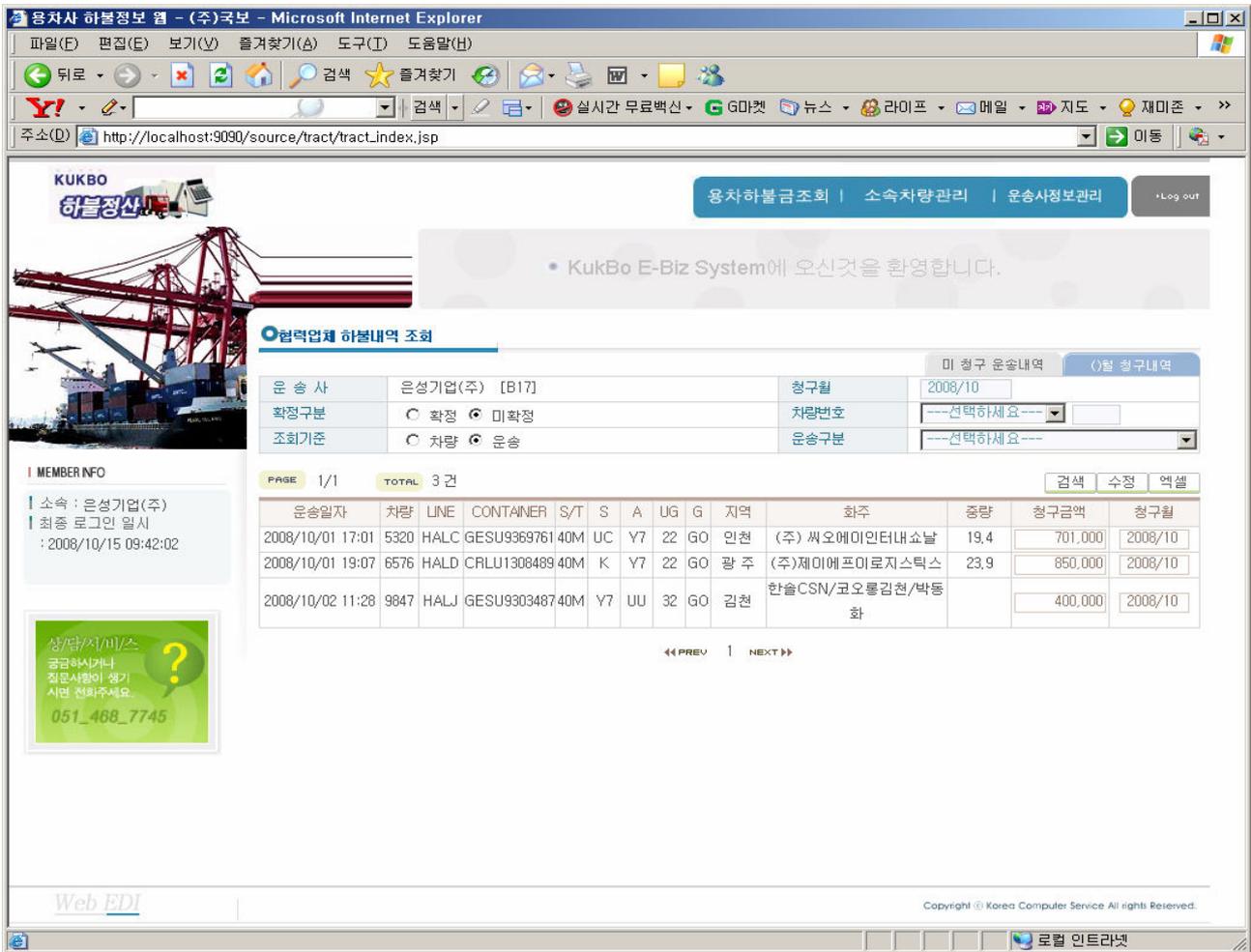
- 조회할 운송 기간을 입력하고 **검색** 버튼을 클릭 하여 조회 합니다.
- 조회기준, 운송구분, 차량번호, 차량지역은 필수입력 항목은 아니며 미 입력 시 해당 조건에 대한 전체 자료를 조회 합니다.
- '청구월'은 기본적으로 당월을 표시 하고, 수정 가능 하며 운송리스트의 청구금액을 입력 시 해당 운송건에 대한 '청구월'을 셋팅합니다.
- 한 페이지의 청구금액과 청구월에 대한 입력이 끝났을 경우 **청구저장** 버튼을 클릭 하여 청구요청을 합니다.

## 2) ()월 청구내역

운송사가 요청한 청구내역에 대한 (주)국보 담당자의 확인 작업 후 확정된 내역과 미 확정된 내역을 월별로 조회 하는 화면입니다.

### ◆ 미 확정 내역

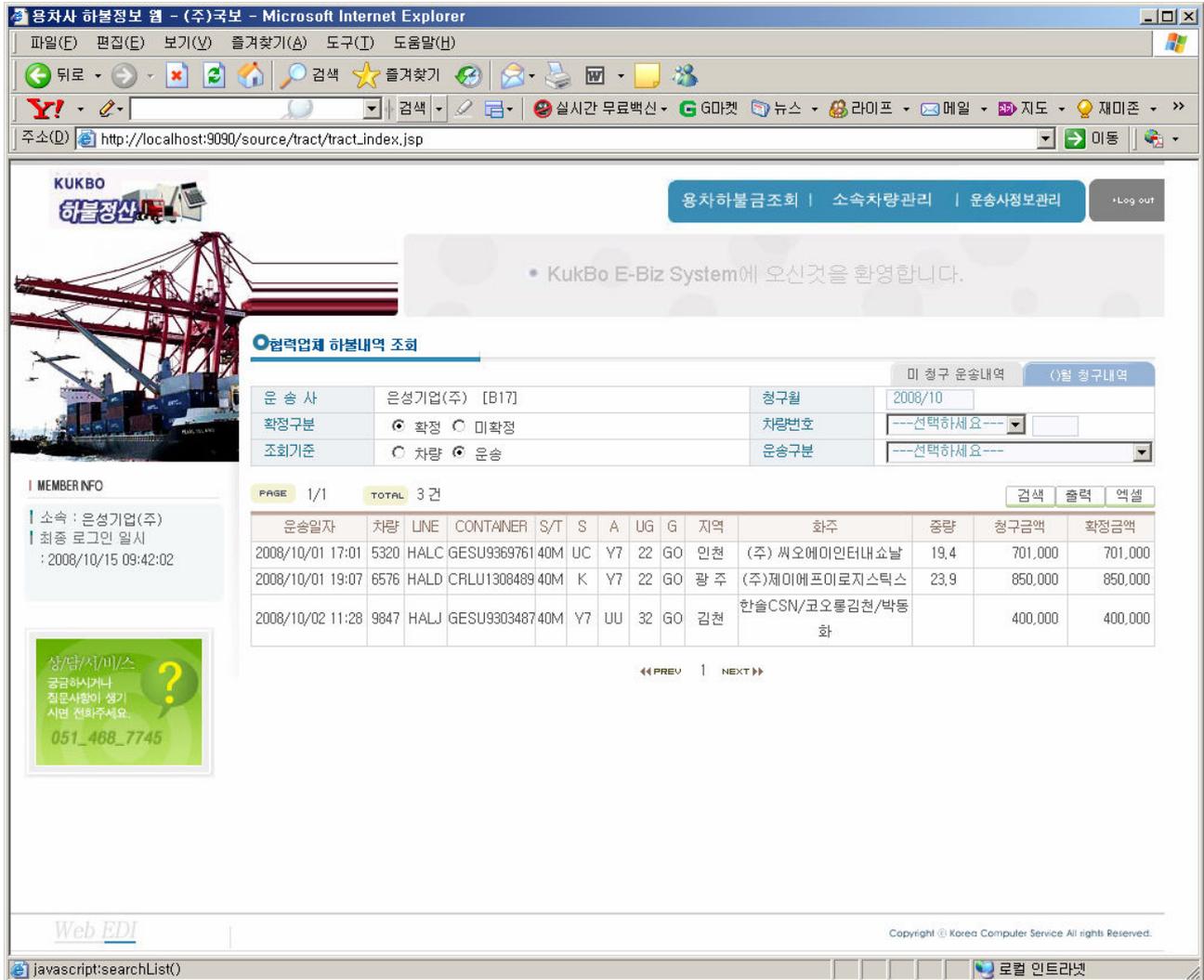
운송사가 요청한 청구내역에 대한 (주)국보 담당자의 확인 및 확정이 이루어지지 않은 내역으로 현재 상태에서는 청구금액 또는 청구월이 수정 가능합니다.



- 검색조건인 확정 구분을 '미확정'으로 선택하고 '청구월'을 입력 후 **검색** 버튼을 클릭 하여 조회 합니다.
- 확정구분, 차량번호, 조회기준, 운송구분은 필수 입력 항목이 아니며, 미 입력 시 해당 조건의 전체 자료를 조회 합니다.
- 미 확정된 내역의 청구금액과 청구월이 수정 된 경우 **수정** 버튼을 클릭 하여 변경된 정보를 저장 시킵니다. (주)국보 담당자가 용역비를 마감한 월로는 청구 불가능합니다.
- 조회된 자료는 **엑셀** 버튼을 클릭 하여 엑셀파일로 다운로드 받으실 수 있습니다.

◆ 확정 내역

운송사가 요청한 청구내역에 대한 (주)국보 담당자의 대조작업과 확정이 이루어지지 않은 내역으로 거래명세서를 출력할 수 있습니다.



- 검색조건인 확정 구분을 '확정'으로 선택하고 '청구월'을 입력 후 **검색** 버튼을 클릭 하여 조회 합니다.
- 확정구분, 차량번호, 조회기준, 운송구분은 필수 입력 항목이 아니며, 미 입력 시 해당 조건의 전체 자료를 조회 합니다.
- 조회된 자료에 대한 거래명세서를 **출력** 버튼 클릭 시 아래의 출력화면이 열리며, 해당화면에서 출력 하실 수 있습니다.
- 조회된 자료는 **엑셀** 버튼을 클릭 하여 엑셀파일로 다운로드 받으실 수 있습니다.

◆ 거래명세서 출력

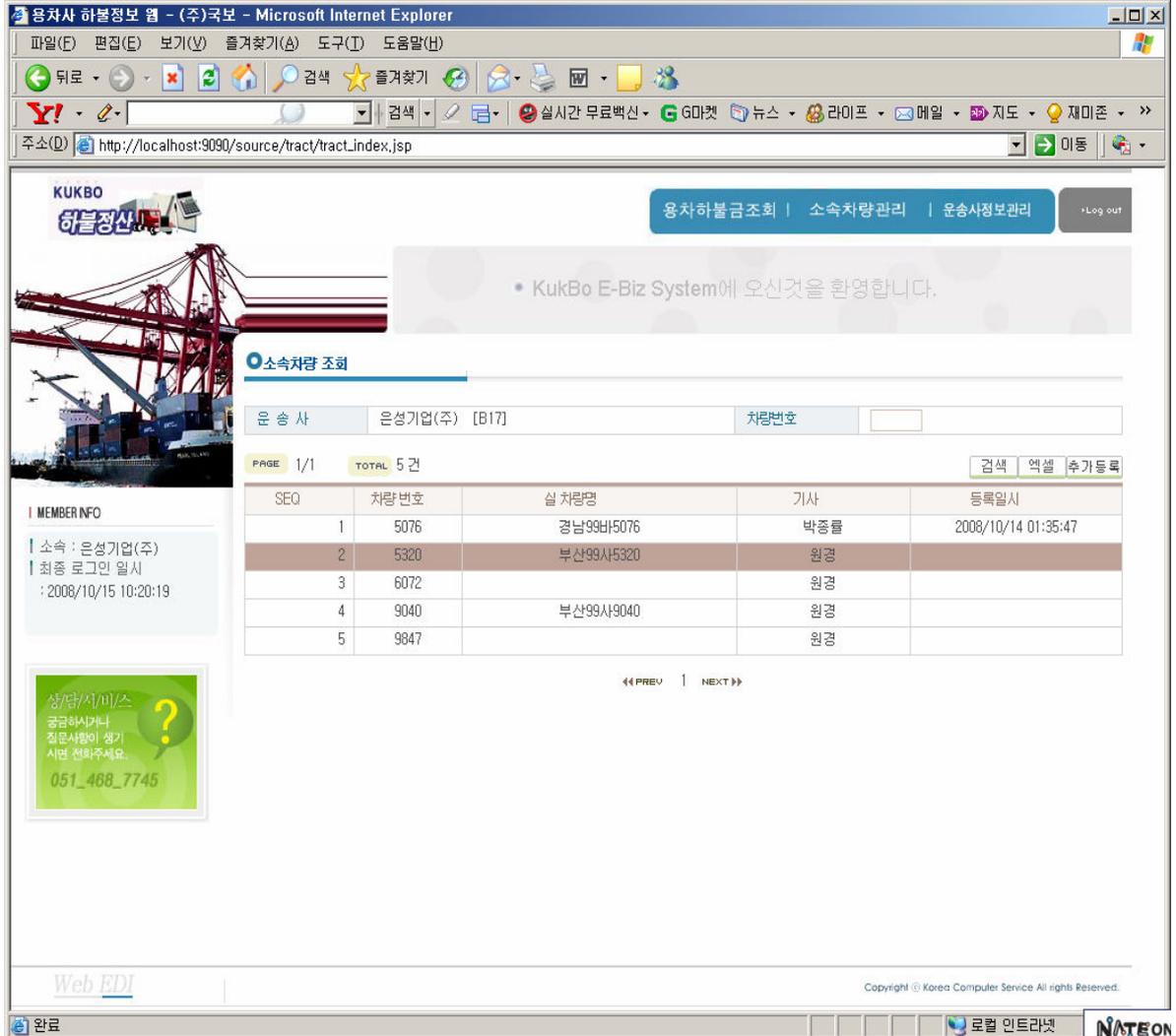
확정내역 조회 후 출력가능 합니다.

거래명세서표															
공급자	등록번호	617-61-66793						공급받는자	등록번호	617-85-21528					
	상호	(주)원경로직스	성명	고상도			상호	(주)국보우암CY	성명	김영철(인)					
	주소	부산시 남구 용당동 579-1						주소	부산시 남구 우암동 173-6번지						
	업태	운수·보관서비스	종목	컨테이너화물			업태	운보·서비스	종목	도로화물·대리					
작성년월일		공급가액		세액		합계금액		비고							
2008/10/06		3,500		350		3,850									
운송일자	차량	LINE	CONTAINER	S/T	S	A	UG	G	지역	화주	중량	용역비			
2008/10/01 17:01	5320	HALC	GESU9369761	40M	UC	Y7	22	GO	인천	(주)씨오에이인터내셔널	19.4	1,000			
2008/10/01 19:07	6576	HALD	CRLU1308489	40M	K	Y7	22	GO	광주	(주)제이애프이로지스틱스	23.9	1,500			
2008/10/02 11:28	9847	HALJ	GESU9303487	40M	Y7	UU	32	GO	김천	한솔CSN/교오물김천/씩동화		1,000			

### 3. 소속차량 관리

운송사에 소속된 차량정보를 관리하는 화면입니다.

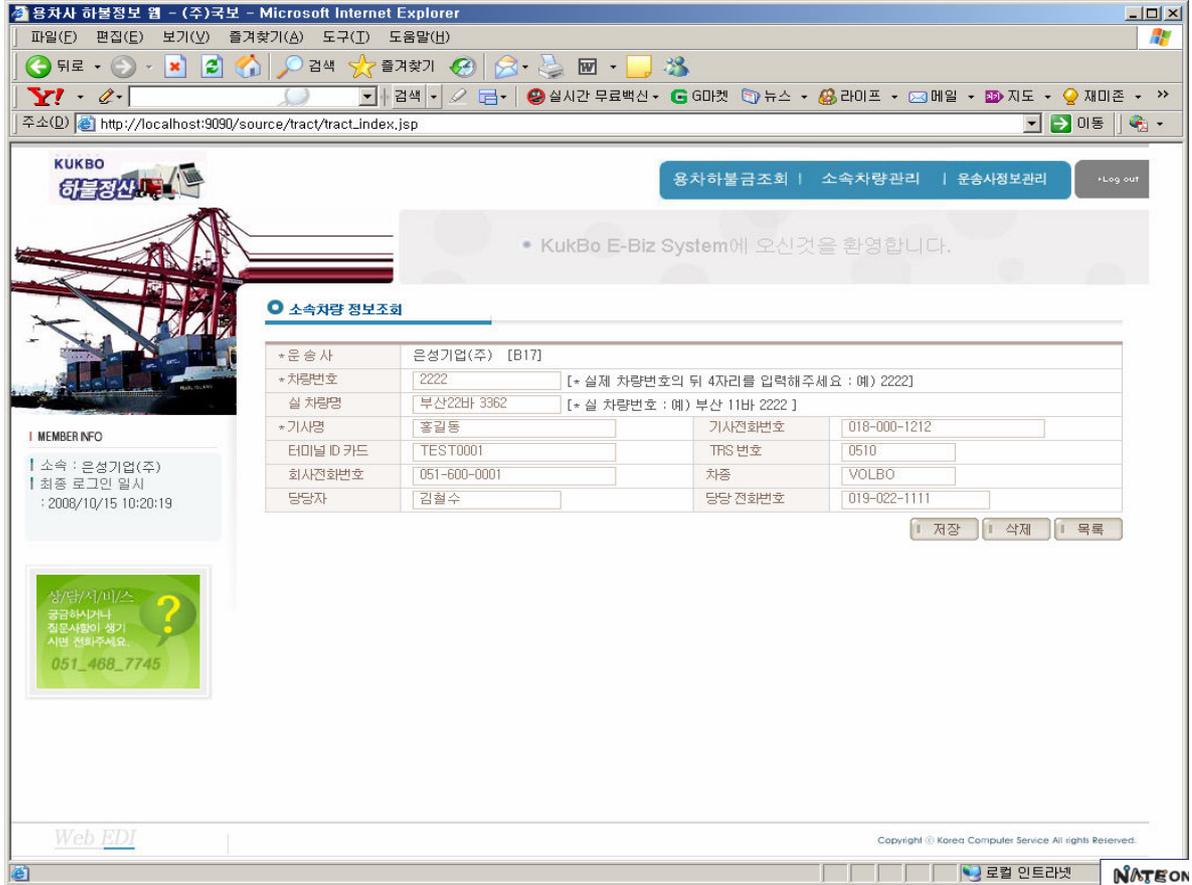
◆ 소속 차량 리스트 조회



- **검색** 버튼을 클릭하면 해당 운송사에 소속된 모든 차량 정보가 조회됩니다.
- 조회된 차량의 행을 클릭하면 상세정보를 조회 할 수 있는 화면으로 이동하고, 변경 사항 발생 시 상세화면에서 수정합니다.
- 조회된 차량내역을 **엑셀** 버튼을 클릭하여 엑셀 파일로 다운 받을 수 있습니다.
- 새로운 차량정보 등록을 원할 경우 **추가등록** 버튼을 클릭 하면 등록 화면으로 이동 합니다.

◆ 소속 차량 리스트 조회

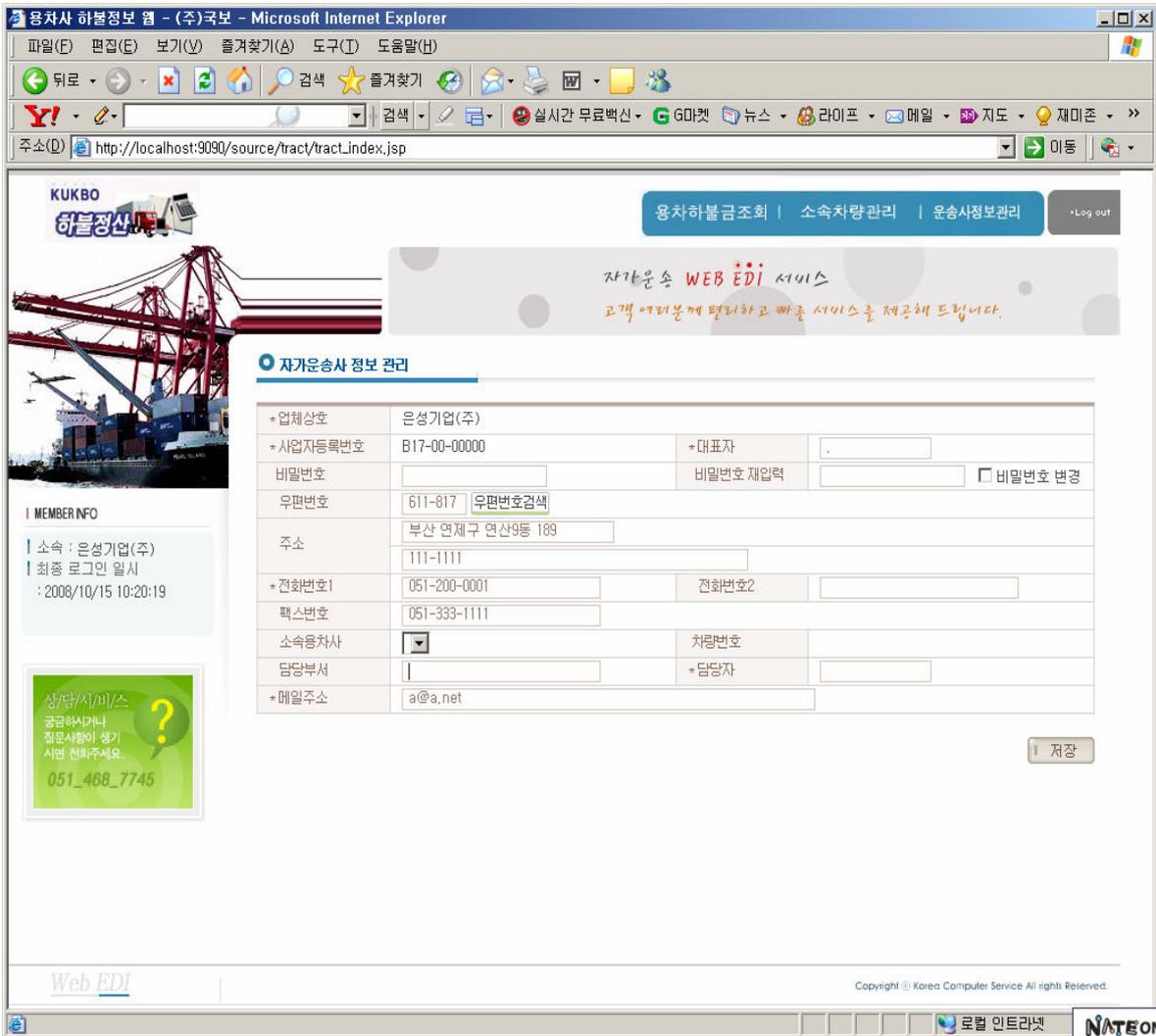
새로운 차량 정보를 등록 하는 화면입니다.



- 해당 항목의 내용을 입력 후 **저장** 버튼을 클릭하여 등록 합니다.
- **목록** 버튼을 클릭 하여 소속차량 리스트 조회화면으로 이동 할 수 있습니다.
- 기존의 등록된 차량정보의 삭제를 원할 경우 **삭제** 버튼을 클릭합니다.

## 4. 운송사정보 관리

회원 정보를 수정하고 관리하는 화면 입니다.



- 변경할 항목을 입력 후 **저장** 버튼을 클릭 합니다.
- 비밀번호 변경 시 ‘비밀번호’, ‘비밀번호 재입력’에 수정할 비밀번호를 입력 하시고 ‘ 비밀번호변경’ 을 반드시 체크한 후 저장 하셔야 합니다.